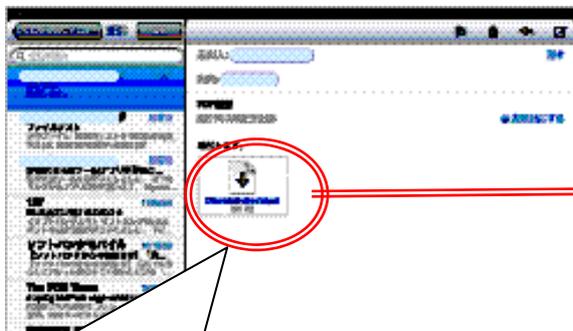


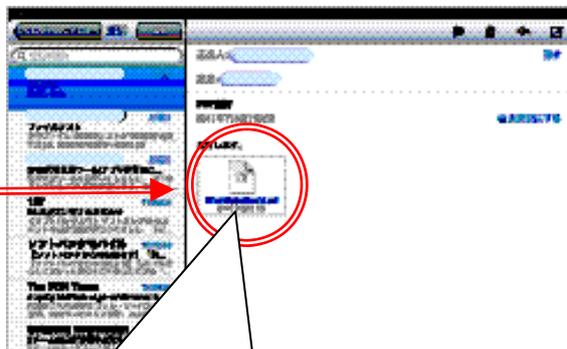
2) 電子メールで添付したPDFをiPadに登録する方法

エクセル等は、iPadで表示できませんが、PDFやJPEG画像等は、メールでiPadに送信し、iPad保存して外出先に持ち出すことが可能です

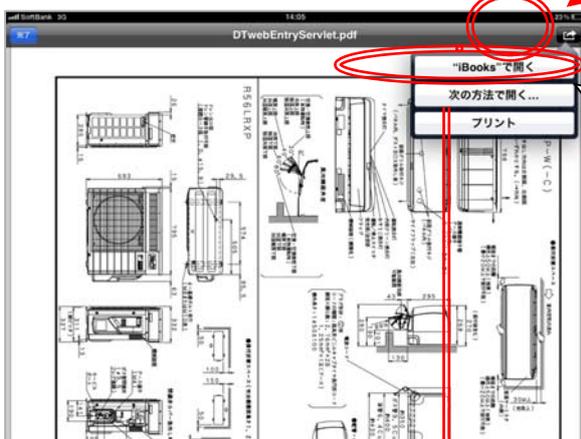
① メールを受信トレイから、添付ファイルのあるメールを選択します



添付ファイルがメール本文下に表示せず、上記のように矢印(↓)のマークになっている場合は、タップしてファイルを取得(表示)します



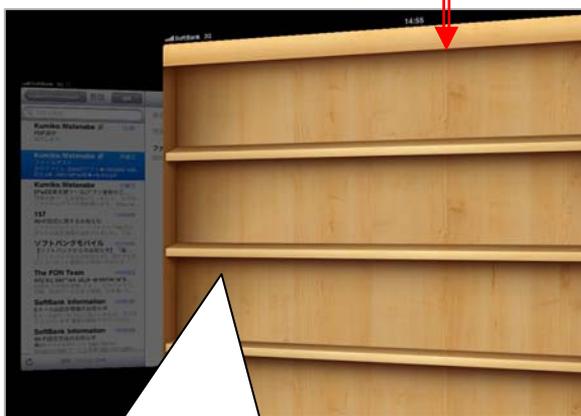
取得中の場合、インジケータが回転します。



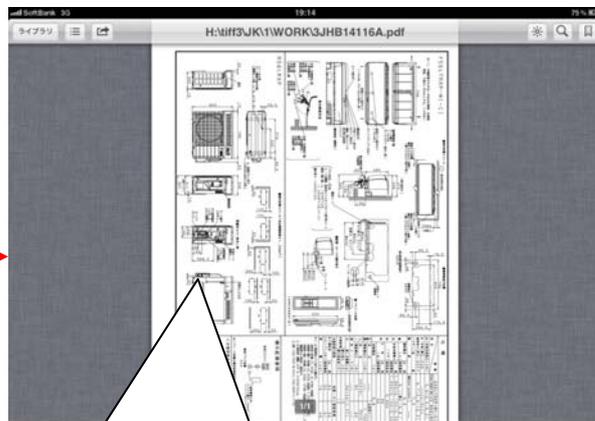
取得が終わるとPDFが表示されるので、右上の矢印が飛び出ているマーク  をタップして「iBooksで開く」

もしくは、営業支援のマイリストに保存する場合、「次の方法で開く→営業支援」を選択すると、iPadにPDFを保存することができます。

(マイリスト保存の詳細は【3】-11)④参照)

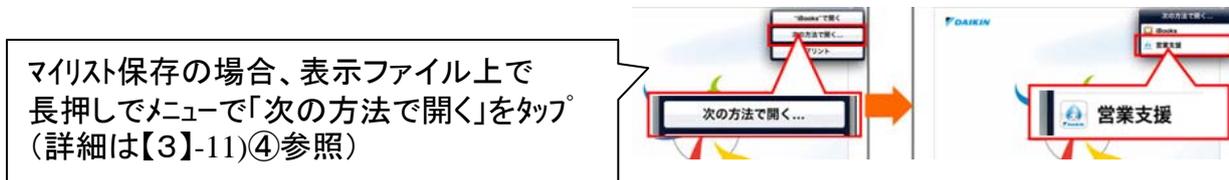
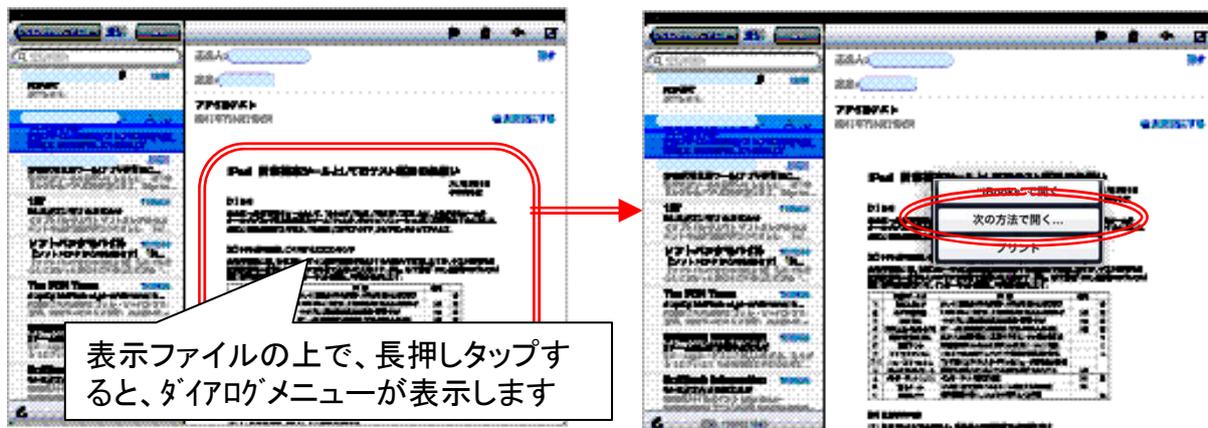


画面がiBooksに切り替わります。



iBooks上でPDFが表示され、次回以降、iBooksよりPDFを都度表示できます

②メール本文中にPDFが表示しているケースでは、PDFファイル上で長押し、表示ダイアログの「iBooksで開く」を選ぶとiBooksに登録されます。
(マイリスト保存は表示ダイアログの「次の方法で開く→営業支援」を選択)



③次回以降、「iBooks」からPDFファイルを開く方法



④表示したPDFを終了したい場合、「ライブラリ」をタップして棚に戻ります。

