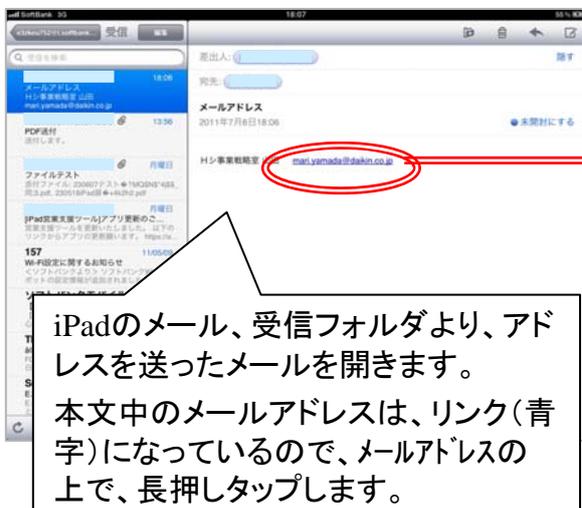


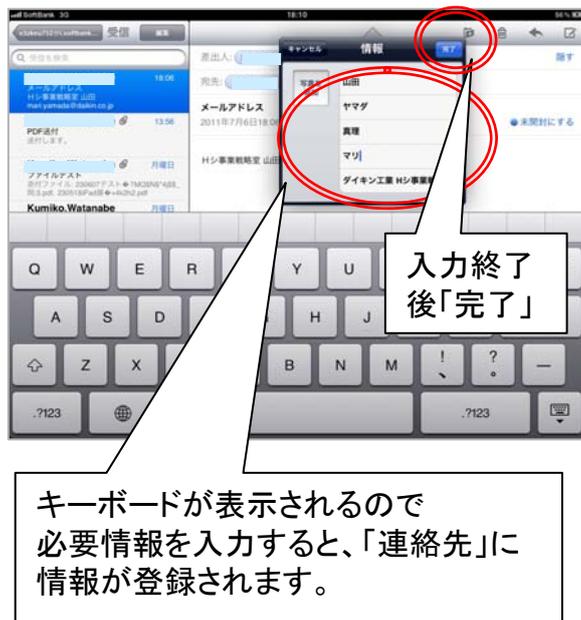
4) メールアドレス帳を登録する方法

iPadの連絡先(iPadメールアドレス帳)機能を利用して、良く使うメールアドレスを登録し、メール送信に利用ができます

① iPadメールに、登録したいメールアドレスを本文として送信します。



② 「新規連絡先作成」にて、氏名・メルアドなど必要情報を登録。



③ メール作成時に、登録アドレスを利用する方法



メールを起動し、新規作成をタップ
（【4】-2参照）
アドレス帳を利用するには、宛先の
横の「+」マークをタップ。



登録されている、メールアドレスが表示
されるので、必要な相手先を選択

④ iPad「連絡先」登録内容の確認方法

iPadメニューの「連絡先」アイコン
をタップ



もし、iPadメニューに連絡先アイコンが見当
たらぬ場合、2つめ画面の「その他」を
タップし、アイコンを探してください



「連絡先」があいうえお順
のタブで確認可能